



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22 | NIP 725-10-19-093 | REGON 000288774  
Tel. 42 677 68 34 | Fax 42 678 11 76

[www.barlicki.pl](http://www.barlicki.pl)

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ-U  
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI  
90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

**OGŁASZA PRZETARG**  
prowadzony w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego

**Przedmiot przetargu**

Dzierżawa powierzchni użytkowej (łącznie) 3 m<sup>2</sup> w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:

Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 3 szt.

**Warunki przetargu**

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala [www.barlicki.pl](http://www.barlicki.pl)  
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także w przypadku braku zgody rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 23.05.2024 r. do godziny 12.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.05.2024 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

Łódź, dnia 16.05.2024 r.

p.o. Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
i Zaopatrzenia Medycznego  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1  
im. N. Barlickiego w Łodzi

*mgr Aneta Pietrzyk*

mgr Aneta Dębińska  
Z-ca Dyrektora  
ds. Administracji i Rozwoju Szpitala  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1  
im. N. Barlickiego w Łodzi

## **WARUNKI PRZETARGU**

### Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610, t.j. z późn. zm.) - art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala: [www.barlicki.pl](http://www.barlicki.pl)

### **I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU” (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1  
im. Norberta Barlickiego Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
ul. Kopcińskiego 22, Łódź  
tel. 042 67 76 607**

### **II. PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej (łącznie) 3 m<sup>2</sup> w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:
  - Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 3 szt.
2. Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
3. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać 1 m<sup>2</sup>. Wydzierżawiający zakłada 1 m<sup>2</sup> pod jeden automat. Przed przystąpieniem do montażu Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji graficznej do akceptacji przez Organizatora przetargu/Wydzierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
6. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
  - zaopatrywanie automatów vendingowych w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
  - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidywanych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności;
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,

- utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz na kwartał);
  - utrzymanie zainstalowanych automatów w należyłym porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w pobliżu automatu i jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy;
  - dezynfekcja automatów vendingowych;
  - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w cały okres trwania dzierżawy;
  - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
  - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
  - montaż automatów wraz z niezbędnymi instalacjami;
  - wyposażenie wszystkich automatów z napojami i artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.);
  - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;
7. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.
  8. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatów vendingowych.
  9. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
  10. Wyzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
  11. Wyzierżawiający umożliwi podłączenie automatów do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatów do sieci wodociągowej.
  12. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 24 miesięcy z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.
  13. Wyzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
  14. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 550,00 zł netto/miesięcznie za 1m<sup>2</sup> przedmiotu dzierżawy.** Czynsz najmu obejmuje podatek od nieruchomości.
  15. Koszty zużytych mediów (prąd) Dzierżawca będzie zobowiązany pokrywać ryczałtowo miesięcznie w kwocie 20,00 zł brutto(za 1 automat vendingowy) na podstawie wystawionej przez Wyzierżawiającego faktury lub wg wskazań licznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy.

### III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na 24 miesiące od daty podpisania umowy
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 3 do niniejszych warunków oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Oferta może być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferta najmu winna być złożona z podaniem rodzaju proponowanej działalności i wysokości oferowanego czynszu.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
7. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

## **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

### **A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę za 1 automatu, stawce podatku VAT (czynsz obejmuje podatek od nieruchomości), przy uwzględnieniu wywoławczego czynszu wskazanego w pkt. II. 18
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

### **B. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 3 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 4, 5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta – na wydzierżawienie powierzchni użytkowej w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 - 71/KC/ZP/U/2024”.  
Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w Kancelarii Szpitala – budynek administracji, wejście „K”, I piętro, pok. 104, w terminie do 23.05.2024 r. godz. 12.00.
2. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni pod automaty”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej **w terminie do dnia 23 maja 2024 r. do godziny 12:00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

## X. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni wynosi: 550,00zł (słownie złotych : pięćsety pięćdziesiąt złotych 00/100).**
3. W przypadku zaferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni pod montaż 1-go automatu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
  - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
  - jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,

- zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
  6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
  7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
  8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

### **W sprawach proceduralnych:**

- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego - nr tel. 42 67 76 824

### **W sprawach merytorycznych:**

- Dział Administracyjno-Techniczny – nr tel. 042 67 76 844

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu przetargu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

### Opis przedmiotu przetargu

Przetarg dotyczy: dzierżawy powierzchni użytkowej w celu zainstalowania automatów vendingowych w obiektach przy ul. Kopcińskiego 22.

1. Przetarg dotyczy: dzierżawy powierzchni w celu zainstalowania przez Dzierżawców:
  - Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady)– 3 szt. (łącznie budynek główny Szpitala)
2. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu uzgodnionym z Wydzierżawiającym.
3. Automaty nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Wydzierżawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości automatów vendingowych.
5. Obrys rzutu pionowego automatu nie może przekraczać 1 m<sup>2</sup>. Zakłada się 1 m<sup>2</sup> pod jeden automat.
6. **Wymagana minimalna wartość netto czynszu za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni wynosi 550,00 zł + należny podatek VAT.**
7. Koszty zużytych mediów (prąd) Dzierżawca będzie zobowiązany pokrywać ryczałtowo miesięcznie w kwocie 20,00 zł brutto (za 1 automat) na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury.
8. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości.
9. **Okres dzierżawy: 24 miesiące od daty podpisania umowy**
10. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
11. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
  - zaopatrywanie automatów vendingowych w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt,
  - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atestem sanitarnym, aktualnym terminem ważności,
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
  - utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz na kwartał),
  - utrzymanie zainstalowanego automatu w należyтым porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w jego pobliżu oraz jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy.
  - dezynfekcja automatów vendingowych,
  - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania dzierżawy,
  - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół,
  - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych,
  - montaż automatów wraz z niezbędnymi instalacjami,
  - wyposażenia wszystkich automatów z napojami i artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny, oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: nie wydania asortymentu, nie wydania reszty itp.),
  - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.
12. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.

- 13.** Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie automatów vendingowych.
- 14.** Wdzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatów vendingowych.
- 15.** Wdzierżawiającemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania ww. postanowień.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Oferenta albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Oferenta:

.....  
 .....

**Osoba uprawniona do kontaktu z Wydzierżawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):**

.....  
 .....

**Nr telefonu, faksu, e-mail:** .....

Regon:.....NIP:.....BDO.....

Województwo.....Powiat.....

Internet: http://.....email:.....@.....

KRS: ..... (jeżeli dotyczy)

**Oferent jest:**

- Mikroprzedsiębiorstwem <sup>1</sup>,
- Małym przedsiębiorstwem <sup>2</sup>,
- Średnim przedsiębiorstwem <sup>3</sup>,
- Jednoosobową działalnością gospodarczą,
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- Innym rodzajem

**UWAGA \*zaznaczyć właściwe**

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA  
 KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO  
 UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI  
 90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

1. Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **71/KC/ZP/U/2024** w dniu **16.05.2024r.** o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego w przedmiocie: Dzierżawy powierzchni w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:

**Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 3 szt.**

2. Przewidywany okres zawarcia umowy: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Składam/my ofertę zgodnie wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.

4. Proponuję/my cenę za:

Proponuję/my cenę netto za 1m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni ..... zł  
 (nie mniej niż 550,00 zł netto)

proponuję/my cenę brutto za 1m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni ..... zł  
 w tym podatek VAT (.....%)

**Proponowana cena za 3m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni ..... zł netto.**

**Proponowana cena za 3m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni ..... zł brutto**

}

<sup>1</sup> (Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

<sup>2</sup> (Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

<sup>3</sup> Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu, opisem przedmiotu oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/my, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do Warunków Przetargu, został przez nas/przez mnie zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

**7. OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY\***

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- \* W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 – należy niepotrzebne skreślić

**8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:**  
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

## Umowa 71/KC/ZP/U/2024 – WZÓR

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Łodzi pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 7251019093, REGON 000288774, BDO 000015897, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul....., (kod: .....),  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON .....,  
BDO....., kapitał zakładowy ..... zł, którego reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „**Dzierżawcą**”,

Na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu przetargu strony zawierają umowę o treści następującej:

### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, iż jest zarządcą obiektu szpitalnego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22.
2. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej (łącznie) 3 m<sup>2</sup> w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:  
Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady)– 3 szt.
3. Ofertę można składać na dzierżawę miejsca pod jeden automat vendingowy (1m<sup>2</sup>).Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
4. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
5. Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać 1 m<sup>2</sup> . Wydierżawiający zakłada 1m<sup>2</sup> pod jeden automat. Przed przystąpieniem do montażu Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji graficznej do akceptacji przez Organizatora przetargu/Wydierżawiającego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
7. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
  - zaopatrywanie automatów vendingowych w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
  - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności;
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
  - utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz na kwartał);
  - utrzymanie zainstalowanych automatów w należyтым porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w pobliżu automatu i jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy;
  - dezynfekcja automatów vendingowych;
  - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w cały okres trwania dzierżawy;
  - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
  - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
  - montaż automatów wraz z niezbędnymi instalacjami;
  - wyposażenie wszystkich automatów z napojami i artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.);
  - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;
8. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.
9. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeńowe zabezpieczenia automatów vendingowych.
10. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
11. Wydierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
12. Wydierżawiający umożliwi podłączenie automatów do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatów do sieci wodociągowej.

## § 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Wydzierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody powstałe przy montowaniu i instalacji automatów, o których mowa w § 1 umowy.
3. Dzierżawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i będzie odpowiedzialny za zgodność z prawem prowadzonej przez siebie działalności oraz zgodność zainstalowanej sieci z przepisami BHP, PIP, PPOŻ, SANEPID itp., przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich oraz innymi przepisami regulującymi tego typu działalność.

## § 3

Automaty oraz ich zawartość/wyposażenie pozostają własnością Dzierżawcy. Wydzierżawiający wyraża zgodę na dostęp do pomieszczeń w terminie uzgodnionym z Wydzierżawiającym, w których będą one zainstalowane, pracownikom serwisowym Dzierżawcy w celach związanych z uzupełnianiem, montażem, konserwacją i serwisem zainstalowanych urządzeń.

## § 4

1. Dzierżawca zdemontuje automaty i przekaze protokółarnie Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt naprawić ewentualne uszkodzenia budynku lub nawierzchni powstałe w związku z montażem, eksploatacją i konserwacją automatów lub osprzętu w trakcie trwania umowy a także przywrócić użytkowane fragmenty budynków lub nawierzchni do stanu poprzedniego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy i demontażu osprzętu.
3. Dokonanie naprawy uszkodzeń, jak również przywrócenie stanu pierwotnego winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zainstalowania i uruchomienia automatów potwierdzonego protokółarnie lub odpowiednio w terminie 10 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W przypadku niewykonania prac przez Dzierżawcę bądź ich wykonania w sposób niezgodny z umową, Wydzierżawiający ma prawo powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi i obciążyć Dzierżawcę kosztami powstałymi z tego tytułu.
5. W trakcie wykonywania robót instalacyjnych oraz innych robót przewidzianych treścią niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania w miejscu wykonywania robót porządku, jak również przestrzegania wszelkich procedur obowiązujących na poszczególnych oddziałach Wydzierżawiającego.
6. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200 % łącznego czynszu miesięcznego brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

## § 5

W przypadku remontu pomieszczeń lub ich zmian funkcjonalnych Dzierżawca zobowiązany jest do demontażu automatów z tych pomieszczeń oraz dostosowanie instalacji automatów do nowych warunków we własnym zakresie i na własny koszt. Wydzierżawiający pisemnie poinformuje Dzierżawcę o planowanym remoncie lub zmianach funkcjonalnych pomieszczeń i terminie ich realizacji.

## § 6

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu za dzierżawę powierzchni pod 1 automat wynosi netto ..... zł (słownie: ..... zł<sup>00/100</sup>)  
łącznie czynsz miesięczny za ..... automaty będzie wynosił ..... zł netto (słownie: ..... zł<sup>00/100</sup> .....)  
łącznie czynsz miesięczny za ..... (automaty będzie wynosił: ..... zł brutto (słownie: zł<sup>00/100</sup>), zwany dalej „Opłatą”.
2. Obowiązek wnoszenia miesięcznych „Opłat” następuje od dnia protokółarnego przekazania Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca jest obowiązany stawić się w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego celem przekazania Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy. W przypadku konieczności wyłączenia któregoś z automatów powyżej 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego (remonty sal, modernizacje itp.) „Opłata” zostanie pomniejszona o wartość obliczoną jako iloczyn wyłączonych automatów przez opłatę za jeden automat + należny podatek VAT.
3. „Opłata” będzie waloryzowana bez konieczności zmiany umowy po każdym, kolejnym, pełnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok.
4. Strony ustalają, iż „Opłata” obejmuje podatek od nieruchomości. Koszty zużytych mediów (prąd) Dzierżawca będzie zobowiązany pokrywać ryczałtowo miesięcznie w kwocie 20,00 zł brutto (lub wg wskazań licznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy) na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury wraz z „Opłatą” z dołu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany w ust. 5 poniżej. Ryczałt, o którym mowa wyżej podlega podwyższeniu w przypadku wzrostu cen prądu.
5. „Opłata” będzie płatna z dołu w terminie do 10 dnia każdego m-ca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wydzierżawiającego przelewem na rachunek Wynajmującego nr: 09 1130 1163 0014 7138 1320 0001. W przypadku opóźnień w opłatach należności wynikającej z umowy, Dzierżawca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatnościach.
6. Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

### § 7

1. Dzierżawca odpowiada za zainstalowanie i obsługę automatów zgodnie z ich wymogami technicznymi.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej i cywilnej za utratę bądź zniszczenie (awarie) automatów/osprzętu, który w ramach niniejszej umowy dostarczy i zainstaluje Dzierżawca jak również za uszkodzenia spowodowane przez pacjentów i personel oraz za jakość produktów oferowanych przez Dzierżawcę.
3. Dzierżawca ubezpieczy się od wszelkich ryzyk i odpowiednio zabezpieczy automaty/wyposażenie/ produkty/ pieniądze na swój koszt i we własnym zakresie na cały okres trwania umowy.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe z tytułu instalacji automatów oraz oferowanych produktów. Dzierżawca posiada stosowne ubezpieczenia O.C. oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania niniejszej umowy.

### § 8

1. Dzierżawca zobowiązuje się do ciągłej dostępności oferowanych produktów oraz dbania o wygląd estetyczny automatu.
2. Wszelkie koszty związane z naprawami, bieżącą konserwacją oraz eksploatacją automatów ponosi Dzierżawca.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do **2 dni** roboczych (pn.-pt.) od dnia zgłoszenia.
4. Wszelkie nieprawidłowości, należy zgłaszać: .....

### § 9

Niniejsza umowa obowiązuje strony od dnia zawarcia. Okres dzierżawy powierzchni pod automaty wynosi **24 miesiące** począwszy od daty podpisania umowy.

### § 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, po uprzednim 3-miesięcznym okresie wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które uniemożliwią jej dalsze wykonywanie, w przypadku decyzji organu założycielskiego Wydierżawiającego lub w przypadku decyzji organów kontrolnych.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy, w tym w szczególności:
  - a) brak uregulowania należności za co najmniej dwa okresy płatności,
  - b) przedmiot dzierżawy jest wykorzystywany przez Dzierżawcę w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
  - c) Dzierżawca nie dopełni któregokolwiek spośród obowiązków wynikających z treści przedmiotowej umowy, pomimo wezwania Dzierżawcy do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie.

### §11

1. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wydierżawiającego o zmianach organizacyjno – prawnych, które miałyby miejsce w okresie trwania niniejszej umowy, a mających istotne znaczenia dla jej realizacji.

### §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §13

Wszelkie spory mogące wynikać z treści umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody Strony poddają spór rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wydierżawiającego

### §14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §15

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Wydierżawiającego i 1 egzemplarz dla Dzierżawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Formularz oferty
  - Warunki przetargu

**DZIERŻAWCA**

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

ŁD-M-1455

Eliza  
Michalska-Kowalczyk

Rada Prawnicy

