

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610, t.j. z późn. zm.) - art. 70¹ – 70⁵.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala: www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU” (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1

im. Norberta Barlickiego Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

ul. Kopcińskiego 22, Łódź

tel. 042 67 76 607

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej (łącznie) 3 m² w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:
 - Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 3 szt.
 - Automaty z napojami zimnymi i przekąskami – 2 szt
- 2.** Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
- 3.** Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
- 4.** Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać 1 m². Wydzierżawiający zakłada 1 m² pod jeden automat. Przed przystąpieniem do montażu Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji graficznej do akceptacji przez Organizatora przetargu/Wydzierżawiającego.
- 5.** Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
- 6.** Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
 - zaopatrywanie automatów vendingowych w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
 - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidywanych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności;
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,

- utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz na kwartał);
 - utrzymanie zainstalowanych automatów w należyłym porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w pobliżu automatu i jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy;
 - dezynfekcja automatów vendingowych;
 - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w cały okres trwania dzierżawy;
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
 - montaż automatów wraz z niezbędnymi instalacjami;
 - wyposażenie wszystkich automatów z napojami i artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.);
 - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;
- 7.** Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatów vendingowych.
- 8.** Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatów vendingowych.
- 9.** Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
- 10.** Wydierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
- 11.** Wydierżawiający umożliwi podłączenie automatów do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatów do sieci wodociągowej.
- 12.** Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 24 miesięcy z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydierżawianie powierzchni.
- 13.** Wydierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
- 14. Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 550,00 zł netto/miesięcznie za 1m² przedmiotu dzierżawy.** Czynsz najmu obejmuje podatek od nieruchomości.
- 15.** Koszty zużytych mediów (prąd) Dzierżawca będzie zobowiązany pokrywać ryczałtowo miesięcznie w kwocie 20,00 zł brutto (za 1 automat vendingowy) na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego faktury lub wg wskazań licznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na 24 miesiące od daty podpisania umowy
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 3 do niniejszych warunków oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Oferta może być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferta najmu winna być złożona z podaniem rodzaju proponowanej działalności i wysokości oferowanego czynszu.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
7. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę za 1 automatu, stawce podatku VAT (czynsz obejmuje podatek od nieruchomości), przy uwzględnieniu wywoławczego czynszu wskazanego w pkt. II. 18
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 3 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 4, 5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta – na wydzierżawienie powierzchni użytkowej w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 - 71/KC/ZP/U/2024”.
Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w Kancelarii Szpitala – budynek administracji, wejście „K”, I piętro, pok. 104, w terminie do 28.05.2024 r. godz. 12.00.
2. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni pod automaty”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej **w terminie do dnia 28 maja 2024 r. do godziny 12:00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

X. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za 1 m² dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi: 550,00zł (słownie złotych : pięćsety pięćdziesiąt złotych 00/100).**
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1 m² powierzchni pod montaż 1-go automatu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
 - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
 - jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
 - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.

6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m² powierzchni.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego - nr tel. 42 67 76 824

W sprawach merytorycznych:

- Dział Administracyjno-Techniczny – nr tel. 042 67 76 844

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu przetargu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO