



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22 | NIP 725-10-19-093 | REGON 000288774
Tel. 42 677 68 34 | Fax 42 678 11 76

www.barlicki.pl

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ-U
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

OGŁASZA PRZETARG
prowadzony w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Przedmiotem umowy jest **sukcesywna sprzedaż makulatury - opakowań z papieru i tektury z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22.**

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także w przypadku braku zgody rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 31.10.2024 r. do godziny 12.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.10.2024 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

Łódź, dnia 24.10......2024 r.

mgr Anna Debińska

Z-ca Dyrektora
ds. Administracji i Rozwoju Szpitala
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
(podpis Dyrektora)

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi

mgr Anna Pietrzyk

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610, t.j. z późn. zm.) - art. 70¹ – 70⁵.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala: www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU”

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. Norberta Barlickiego Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Kopcińskiego 22,
90-153 Łódź**

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest **sukcesywna sprzedaż makulatury - opakowań z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi,**
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbioru makulatury od Zamawiającego (z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi) we własnym zakresie i na własny koszt.
 - b) zapewnienia we własnym zakresie właściwych środków transportu odpadów;
 - c) Oddania w użyczenie na czas trwania zawartej z Zamawiającym umowy kontenerów na przedmiotowe odpady, otwartych, o pojemności nie mniejszej niż 12m³, estetycznych i w pełni sprawnych o gabarytach nie powodujących utrudnienia w funkcjonowaniu placówki i usadowienia ich we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Ilość kontenerów będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego, lub odbioru makulatury na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - d) dostarczania kontenerów na teren szpitala w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.
 - e) usuwania awarii kontenerów usunie we własnym zakresie.
 - f) odbioru odpadów na każdorazowe zgłoszenie przez pracownika Szpitala, przy czym zgłoszenia gotowości odpadów do odbioru będą dokonywane pocztą elektroniczną e-mail, zgodnie z danymi Wykonawcy wymienionymi w załączniku nr 1.
 - g) Odbioru nie później niż w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia przy udziale i po uzgodnieniu terminu (daty, godziny oraz miejsca) fizycznego odbioru odpadów z pracownikiem organizatora przetargu .
 - h) Wystawienia po każdorazowym odbiorze odpadów karty przekazania odpadu, która jest niezbędna przy wyliczaniu kwoty.

Za przekazane odpady Zamawiającemu przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn masy odpadów oraz stawki umownej.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony – **24 miesiące od zawarcia umowy. Umowę każda ze stron może wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta może być złożona na całość powierzchni przeznaczonych pod dzierżawę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osobę Uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
8. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1.
2. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu, poczty e-mail oraz faksu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Oświadczenie, że wykonawca posiada zezwolenie na odbiór odpadów.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 2, 3, 5 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.

3. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: **„Oferta na odbiór makulatury”**.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 31.10.2024 r. do godziny 12.00**.
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.10.2024 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Organizatora w Sekcji Zamówień Publicznych, piętro II, podczas którego Organizator poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanych kwot za odbiór 1 tony makulatury. Obecność Oferentów nie jest wymagana.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Anna Pietrzyk - Dział Zamówień Publicznych - nr tel. 042 63 93 621.

W sprawach merytorycznych:

- Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego – Ewa Abramczyk – nr. tel. **tel. 601 930 126**

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

Warunki przetargu zatwierdził:

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Oferenta albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Oferenta

.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Organizatorem (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Nr telefonu, faksu

.....

Regon:.....

NIP:.....

Województwo.....

Powiat.....

Internet: http://..... e-mail:.....@.....

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA
 KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO
 UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
 90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **122/KC/ZP/U/2024** w dniu o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego w przedmiocie: **sukcesywna sprzedaż makulatury - opakowań z papieru i tektury z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi.**

Przewidywany okres obowiązywania umowy: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

Składam/my ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.

1. Proponuję/my cenę netto **za 1 tonę makulatury** **zł**
 (nie mniej niż 1,00 zł netto)

proponuję/my cenę brutto **za 1 tonę makulatury** **zł**
 w tym podatek VAT (.....%)

2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/my, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do Warunków Przetargu, został przez nas/przeze mnie zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

4. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 – należy niepotrzebne skreślić

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta



Wzór -Umowa Nr 122/KC/ZP/U/2024

W wyniku przetargu prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 2024r. poz. 1061 t.j. z późn. zm.) – art. 70¹ – 70⁵.

Zawarta w dniu 2024 r. w Łodzi pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 7251019093, REGON 000288774, BDO 000015897, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul....., (kod:),
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON
BDO....., kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1. -
2. -

zwaną dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwani Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna **sprzedaż opakowań z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi**, zwanych dalej odpadem lub makulaturą - zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt i we własnym zakresie od Zamawiającego makulatury z USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt:
 - a) właściwe środki transportu do odbioru odpadów;
 - b) kontenery na przedmiotowe odpady.
3. Kontenery, o których mowa w ust. 2 b) mają być otwarte, o pojemności nie mniejszej niż 12m³ Wykonawca usadowi je we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Wykonawca będzie zapewniał kontenery na odpady określone w § 1 przez cały okres trwania umowy. Ilość kontenerów będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do rotacyjnej wymiany kontenerów.
5. Wszelkie uszkodzenia podstawionych kontenerów Wykonawca usunie we własnym zakresie. Kontenery powinny być w pełni sprawne i estetyczne.
6. Zgłoszenia gotowości odpadów do odbioru będą dokonywane przez Zamawiającego za pomocą poczty e-mail bądź telefonicznie na numer zgodnie z danymi Wykonawcy wymienionymi w załączniku nr 1.
7. Odbiór odpadów będzie następować nie później niż w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia po uzgodnieniu terminu (daty i godziny) fizycznego odbioru odpadów z Panem Krzysztofem Pietrzyk pod numerem telefonu 691 021 234. Częstotliwość wywozu będzie zależna od wielkości wstawionego kontenera.
8. Zamawiający jest zobowiązany do wystawienia kart przekazania odpadu na odebrany asortyment i przekazania ich Wykonawcy w systemie BDO.
9. Przy każdym odbiorze, ważeniu i dokonywaniu zmian w karcie przekazania odpadu obecny będzie pracownik Zamawiającego.
10. Za przekazane odpady Zamawiającemu przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn masy odpadów oraz stawki wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
11. Zamawiający za odebrane odpady wystawi Wykonawcy fakturę VAT. Wysokość kwoty wynikającej z faktury, będzie stanowiła iloczyn wagi odpadu wykazanej na kwicie wagowym oraz cena jednostkowa odpadu zawarta w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. **Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca zalega z zapłatą powyżej 30 dni od terminu płatności lub gdy wykonawca pozostaje w zwłoce z odbiorem odpadów przekraczającej 14 dni i nie zaprzestaje naruszeń umowy pomimo dodatkowego pisemnego wezwania.

4. W przypadku istotnych, zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, niezależnych od Niego. Zamawiający może rozwiązać umowę w części lub w całości z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

1. Wszystkie rozliczenia między Stronami prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
2. **Rozliczenie za usługi objęte przedmiotem umowy, następować będą pod koniec miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.** Podstawą do wystawienia faktury VAT jest są dane z przekazanych przez Wykonawcę kart przekazania odpadu.
3. Płatność zostanie dokonana przez Wykonawcę w **terminie 7 dni** od daty doręczenia wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Zamawiającego, zgodny z rachunkiem podanym przez Zamawiającego do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu odbioru odpadu każdorazowo w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. W razie nieuregulowania przez Wykonawcę płatności w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zażądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowo określonej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenia na piśmie do Zamawiającego, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 15 dni roboczych, od dnia doręczenia roszczenia, może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025-t.j., ze zm.).
5. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, (w tym m.in. umowy sprzedaży wierzytelności, cesji wierzytelności, umowy poręczenia za zapłatę należności Zamawiającego), pod rygorem nieważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załącznikiem do umowy jest:
Załącznik nr 1- Formularz oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ŁD-M-1455

Eliza
Michałska-Kowalczyk
Rada Prawny