

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

zatrudni pracownika

Do działu Administracyjno-Technicznego na stanowisko:

Zastępca Kierownika działu ds. Administracyjnych

Podstawowe zadania, jakie będą należały do obowiązków pracownika:

- Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie powierzonych zadań
- Kierowanie pracą podległego personelu, oraz sprawowanie nad nim nadzoru w przypadku zastępstwa
- Udział w pracach związanych ze sprawozdaniami, analizami i strategiami dotyczącymi zakupów i potrzeb w zakresie technicznego funkcjonowania Szpitala.
- Udział w pracach związanych z przygotowaniem wniosków aplikujących o dotacje i w pracach związanych z ich rozliczaniem.
- Formułowanie wniosków oraz zapotrzebowanie na zakupy inwestycyjne oraz zakupy związane z bieżącym utrzymaniem Szpitala, dokonywanie analizy zasadności ich realizacji do akceptacji Dyrekcji.
- Nadzór nad prawidłowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie dokonywanych zamówień publicznych
- Nadzór nad zapewnieniem odpowiedniego stanu sanitarno-porządkowego w wyznaczonych częściach Szpitala, w częściach wspólnych i na terenie zewnętrznym.
- Nadzór i koordynacja nad Sekcją Utrzymania Czystości Szpitala
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym umów, faktur wpływających do Działu Administracyjno-Technicznego
- Obsługa systemów oraz aplikacji EAZ.EAF, harmonogramy oraz Impuls

Wymagania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki techniczne lub prawo i administracja)
- Mile widziane doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Odpowiedzialność zaangażowanie, entuzjazm i kreatywność
- Umiejętności interpersonalne, odpowiedzialność

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV i list motywacyjny drogą e-mailową ewa.abramczyk@barlicki.pl do dnia 21 marca 2025 r. lub o kontakt telefoniczny pod nr telefonu 44 677 68 67

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu medycznego w Łodzi dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z póź. zm.) Przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania”.

Informujemy, że

- Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami
- Nie zwracamy przesłanych dokumentów